

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2023 году  
субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных  
районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию  
проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах  
школьников муниципальных образовательных учреждений  
Республики Башкортостан  
(шифр конкурсного отбора – НОЦ-ИБ-Ш-2023)

Уфа, 2023

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство) совместно с Советом по реализации проектов инициативного бюджетирования в области образования и науки (далее – Совет) с привлечением к организации конкурсного отбора автономной некоммерческой организации «Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан» (далее – оператор конкурсного отбора) проводится конкурсный отбор на предоставление в 2023 году субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 декабря 2021 года № 726 «О реализации на территории Республики Башкортостан проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников, и по развитию сети предуниверсариев в муниципальных образованиях Республики Башкортостан» в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 6 сентября 2021 г. № УГ-473 «О реализации на территории Республики Башкортостан проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников, и по развитию

сети предуниверсариев в муниципальных образованиях Республики Башкортостан» (далее соответственно – Порядок 1 и Порядок 2), в целях расширения практики инициативного бюджетирования в Республике Башкортостан и предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Республики Башкортостан (далее – муниципальные образования).

1.2. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут муниципальные образования.

1.3. Используемые термины и определения соответствуют документации о конкурсном отборе.

1.4. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях:

если по истечении установленного срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок оператор конкурсного отбора принял решение об отклонении всех заявок либо признал только одну заявку соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

## 2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявкам: с 9 часов 00 минут по уфимскому времени «17» апреля 2023 г. до 18 часов 00 минут по уфимскому времени «16» мая 2023 г.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи на конкурсный отбор заявок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (далее – официальный сайт).

### 3. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОПЕРАТОРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Автономная некоммерческая организация «Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан» является оператором конкурсного отбора, который осуществляет организационно-техническое и информационное сопровождение проведения конкурсного отбора.

3.2. Местонахождение и почтовый адрес оператора конкурсного отбора, по которому принимаются заявки: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, д. 15, пом. 6. Электронный адрес оператора конкурсного отбора: [uk@nocrb.ru](mailto:uk@nocrb.ru).

При доставке нарочным способом заявки принимаются оператором конкурсного отбора по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, д. 15, каб. 102, с понедельника по пятницу – с 09:00 до 18:00.

### 4. ДОМЕННОЕ ИМЯ, СЕТЕВОЙ АДРЕС, УКАЗАТЕЛЬ СТРАНИЦ САЙТА СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте по адресу: <https://nocrb.ru/>.

4.2. Объявление о конкурсном отборе и конкурсная документация размещаются на официальном сайте по адресу: <https://nocrb.ru/ib2023> не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи на конкурсный отбор заявок.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

5.1. Субсидии предоставляются администрациям муниципальных образований в целях софинансирования расходов по реализации проектов, основанных на инициативах школьников и направленных на вовлечение

обучающихся муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан – общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательные организации) в процессы выдвижения проектных идей и решения на их основе вопросов, связанных с организацией и проведением исследовательских, образовательных, просветительских, спортивных и творческих мероприятий, обустройством зон отдыха для обучающихся, организацией музыкальных и телевизионных студий и медиа-центров, кинозалов, оснащением спортивных площадок и залов, реализацией иных мероприятий по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательных организаций (далее – проекты).

5.2. Размер субсидии определяется на основании представленной администрацией муниципального образования заявки, содержащей перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на реализацию инициированного(-ых) проекта(-ов). Размер субсидии на реализацию одного проекта составляет не более 500 тыс. руб.

Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых выступает субсидия, включает:

затраты на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта (лабораторного и исследовательского оборудования, компьютерной оргтехники, аудио- и видеотехники, бытовой техники, светотехнического оборудования, презентационного оборудования, оборудования для спортивных залов, учебных классов, оборудования для уличных видов спорта, включая воркаут-площадки, скейтпарки, тренажерные комплексы и другое);

затраты на приобретение материалов и комплектующих;

затраты на оплату организации и проведения исследовательских, образовательных, просветительских, спортивных, творческих и иных мероприятий, связанных с реализацией проекта (не более 30% суммы субсидии);

затраты на приобретение мебели (не более 40% суммы субсидии);

затраты на обустройство (текущий и капитальный ремонт) интерьера внутренних помещений, здания (зданий, сооружений) общеобразовательной

организации, включая работы по инженерной подготовке помещений, приобретение строительных материалов (не более 20% суммы субсидии);

затраты на приобретение, установку малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства территории общеобразовательной организации, в которой инициирован проект (включая ландшафтные работы, озеленение и другое);

затраты на приобретение программного обеспечения (не более 10% суммы субсидии).

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по каждому проекту не должны включать расходы, предусмотренные в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 662, и нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 5 мая 2015 года № 148.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 Порядка 1, в установленном порядке.

5.3. Основные требования, предъявляемые к проекту, поданному на конкурсный отбор:

а) проект, инициирован группой обучающихся общеобразовательной организации старше 14 лет и отобран на общешкольном голосовании общеобразовательной организации на альтернативной основе. Правом голоса по отбору проекта на общешкольном голосовании обладают обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций (далее – участники общешкольного голосования);

б) от одной общеобразовательной организации может быть представлен только один проект, который направляется в администрацию муниципального образования для формирования заявки по нему;

в) уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из бюджета Республики Башкортостан по проекту составляет не более 90% расходного обязательства муниципального образования;

г) участие в реализации проекта совета обучающихся, родительского комитета, попечительского совета или иных физических и юридических лиц.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ

6.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема заявок представляет оператору конкурсного отбора заявку на бумажном носителе, подписанную главой администрации муниципального образования или лицом, его замещающим, и оформленную в соответствии с требованиями, установленными документацией о конкурсном отборе.

6.2. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование представляет заявку в бумажном виде в соответствии с формами, указанными в приложении к настоящему объявлению о конкурсном отборе:

- а) сопроводительное письмо по форме 1;
- б) анкету проекта по форме 2;
- в) справку о численности обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации по форме № 2.1;
- г) протокол общешкольного голосования по выдвижению проектов по форме 3;
- д) рейтинг проектов, рассмотренных на общешкольном голосовании, по форме 4;
- е) письмо-обязательство от руководителя общеобразовательной организации с подтверждением того, что реализация проекта запланирована в границах территории общеобразовательной организации, по форме 5;
- ж) список физических и юридических лиц, привлекаемых к участию в реализации проекта по форме 6;
- з) отчет о проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации по форме 7;
- и) модель управления проектом в соответствии с требованиями, указанными в форме 8;
- к) фото- и видеоматериалы общешкольного голосования;
- л) выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации муниципального образования, или гарантийное письмо о финансировании проекта за счет средств бюджета муниципального образования за подписью главы администрации муниципального образования;
- м) документы, подтверждающие стоимость проекта;
- н) технический план объекта недвижимости и (или) земельного участка с указанием планируемого места реализации проекта;



о) копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности муниципального образования на объект, на территории которого реализуется проект;

п) презентацию проекта в соответствии с методическими рекомендациями, представленными оператором конкурсного отбора;

р) отчет о деятельности совета обучающихся за учебный год, предшествующий году участия в конкурсном отборе, в соответствии с методическими рекомендациями, представленными оператором конкурсного отбора.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия) несут муниципальные образования.

Муниципальные образования вправе не представлять документ, указанный в подпункте «л» настоящего пункта объявления о конкурсном отборе. В случае непредставления муниципальным образованием указанного документа, Министерство по письменному обращению оператора конкурсного отбора обеспечивает получение информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.3. Заявка оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями и нормами, установленными национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», с использованием форм документов, установленных конкурсной документацией.

6.4. Подача заявки на бумажном носителе нарочным способом осуществляется по адресу оператора конкурсного отбора.

6.5. Заявка и прикладываемые к ней документы на бумажном носителе для участия в конкурсном отборе, соответствующие требованиям конкурсной документации, с приложением CD-диска или флэш-накопителя предоставляются оператору конкурсного отбора. Представленные на CD-диске или флэш-накопителе отсканированные документы для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены отдельными файлами по аналогии с вложенными документами в бумажной форме.

6.6. Заявка и прикладываемые к ней документы, указанные в сопроводительном письме, должны быть собраны в комплект документов – прошитый, пронумерованный, подписанный главой администрации муниципального образования или лицом его замещающим и заверенный печатью.

6.7. Заявку и все прикладываемые к ней документы, указанные в сопроводительном письме, следует располагать в порядке согласно форме № 1.

6.8. При подаче муниципальным образованием заявки в бумажном виде все страницы должны быть напечатаны, прошиты и пронумерованы и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см, нумерация страниц – сверху по центру.

6.9. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, не допускается. Муниципальное образование должно обеспечить идентичность документов на бумажном носителе и на CD-диске для участия в конкурсном отборе.

6.10. Полученная заявка и прикладываемые к ней документы регистрируются уполномоченным представителем оператора конкурсного отбора в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени приема документов. По требованию муниципального образования, представившего

заявку нарочным способом, уполномоченный представитель оператора конкурсного отбора, регистрирующий документы для участия в конкурсном отборе, выдает расписку в получении заявок. Регистрационный номер заявки сообщается муниципальному образованию по его просьбе.

6.11. Заявки, поступившие оператору конкурсного отбора после срока окончания приема заявок в конкурсном отборе, считаются направленными с опозданием, содержащиеся в них документы для участия в конкурсном отборе не рассматриваются.

6.12. Каждое муниципальное образование вправе подать неограниченное количество заявок на конкурсный отбор. Каждый проект оформляется муниципальным образованием отдельной заявкой.

6.13. Муниципальное образование несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки.

6.14. Представленные заявки не возвращаются, кроме заявок, отозванных в порядке, установленном конкурсной документацией.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ВОЗВРАТА ЗАЯВКИ

7.1. Муниципальное образование вправе изменить поданную им заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.

7.2. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявки.

7.3. Изменения заявки подаются в бумажном виде по адресу оператора конкурсного отбора.

7.4. Поступившие изменения заявки и прикладываемые к ней документы для участия в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации заявки в порядке, установленном для регистрации заявок. По требованию муниципального образования, представившего заявку с изменениями нарочным способом, уполномоченный представитель оператора конкурсного отбора, регистрирующий заявки, выдает расписку в получении заявки с изменениями.

7.5. Муниципальное образование вправе отозвать свою заявку и прикладываемые к ней документы для участия в конкурсном отборе в любое время до истечения срока подачи заявок.

7.6. Письменное уведомление об отзыве заявки подается муниципальным образованием по адресу оператора конкурсного отбора с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано главой администрации муниципального образования и заверено печатью.

7.7. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок для участия в конкурсном отборе. По требованию муниципального образования, представившего уведомление об отзыве заявки нарочным способом, уполномоченный представитель оператора конкурсного отбора, регистрирующий заявки, выдает расписку в получении уведомления об отзыве.

7.8. Отозванные заявки возвращаются и передаются муниципальному образованию под подпись в журнале регистрации заявок с выдачей расписки.

7.9. Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением требований, установленных конкурсной документацией, документы для участия в конкурсе считаются не отзывными.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

8.1. Заявки муниципальных образований на участие в конкурсном отборе рассматриваются оператором конкурсного отбора в сроки не позднее 10 рабочих дней с даты завершения приема заявок по адресу: 450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, д. 15, каб. 102.

8.2. Оператор конкурсного отбора по итогам рассмотрения заявок принимает по каждой из них одно из следующих решений:

1) о направлении заявки, представленной на конкурсный отбор, для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2) об отказе в направлении заявки, представленной на конкурсный отбор, для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа, а именно:

а) несоответствие заявки, представленной на конкурсный отбор, основным требованиям, предъявляемым к проекту, поданному на конкурсный отбор в соответствии с пунктом 8 Порядка 2;

б) непредставление (представление в неполном объеме) муниципальным образованием документов, установленных пунктом 9 Порядка 2, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

в) недостоверность представленной информации.

8.3. Результаты рассмотрения заявок в форме протокола размещаются на официальном сайте проведения конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

8.4. При необходимости оператор конкурсного отбора вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 10 рабочих дней.

8.5. Оценка конкурсной комиссией заявок осуществляется в соответствии с группой критериев I «Количественные показатели» согласно приложению к Порядку 2 в течение 14 рабочих дней с момента завершения рассмотрения заявок оператором конкурсного отбора в срок, указанный пунктом 11 Порядка 2:

доля обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании по выдвижению проектов (далее – общешкольное голосование), в общем числе обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проектов;

количество проектов, выдвинутых на общешкольное голосование;

эффективность фандрайзинговой кампании по привлечению добровольных пожертвований в денежной или иной форме на реализацию проекта.

8.6. Заявки муниципальных образований с результатами их оценки конкурсной комиссией представляются оператором конкурсного отбора на рассмотрение в Совет в течение 3 рабочих дней.

8.7. Совет в течение 20 рабочих дней проводит оценку заявок, представленных оператором конкурсного отбора, в соответствии с группой критериев II «Качественные показатели» согласно приложению, к Порядку 2 и утверждает перечень проектов муниципальных образований – победителей конкурсного отбора (далее – перечень):

вовлечение в реализацию проекта обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании;

качество презентационного материала и проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, средствах массовой информации, блогах;

уровень развития школьного самоуправления в общеобразовательной организации;

влияние проекта на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей;

оценка качества проектной деятельности.

Решения заседания Совета оформляются протоколом и направляются в Министерство в течение 3 рабочих дней.

Для оценки заявок используется 100-балльная шкала.

Итоговое количество баллов, выставяемых заявке, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию.

По результатам оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

В случае присвоения одинакового количества итоговых баллов более высокую позицию в рейтинге проектов занимает проект, дата и время приема документов по которому зафиксированы оператором конкурсного отбора ранее даты и времени приема документов по проекту с одинаковым количеством баллов.

В случае внесения изменений в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Объявления о проведении конкурсного отбора датой и временем приема документов необходимо считать дату и время внесения изменений.

8.8. Министерство на основе протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней направляет в Правительство Республики Башкортостан перечень проектов – победителей конкурсного отбора. На основании перечня Правительство Республики Башкортостан издает распоряжение о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований.

8.9. Итоги конкурсного отбора размещаются оператором конкурсного отбора на официальном сайте проведения конкурсного отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий, уведомление об итогах конкурсного отбора направляется победителям конкурсного отбора не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Правительством Республики Башкортостан соответствующего распоряжения.

8.10. Перечень критериев оценки заявок:

№ п/п	Наименования критериев отбора проектов (по каждому представленному проекту)	Количество баллов
Группа критериев I «Количественные показатели»		
1	Доля обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании по выдвижению проектов (далее – общешкольное голосование), в общем числе обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проектов	20 баллов – в общешкольном голосовании приняло участие более 80% обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; 15 баллов – в общешкольном голосовании приняло участие от 60 до 80% обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта; 10 баллов – в общешкольном голосовании приняло участие от 40 до 60% обучающихся общеобразовательной организации,

		<p>имеющих право голоса по отбору проекта;</p> <p>5 баллов – в общешкольном голосовании приняло участие от 20 до 40% обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта;</p> <p>0 баллов – в общешкольном голосовании приняло участие менее 20% обучающихся общеобразовательной организации, имеющих право голоса по отбору проекта</p>
2	Количество проектов, выдвинутых на общешкольное голосование	<p>10 баллов – на общешкольном голосовании представлено 5 и более проектов;</p> <p>5 баллов – на общешкольном голосовании представлено 3-4 проекта;</p> <p>0 баллов – на общешкольном голосовании представлено 2 и менее проектов</p>
3	Эффективность фандрайзинговой кампании по привлечению добровольных пожертвований в денежной или иной форме на реализацию проекта	<p>20 баллов – объем привлеченного софинансирования – от 20% и более;</p> <p>15 баллов – объем привлеченного софинансирования – от 15 до 20%;</p> <p>10 баллов – объем привлеченного софинансирования – от 10 до 15%;</p> <p>5 баллов – объем привлеченного софинансирования – от 5 до 10%;</p> <p>0 баллов – объем привлеченного софинансирования – менее 5%</p>
<p align="center"><b>Группа критериев II</b> <b>«Качественные показатели»</b></p>		
4	Вовлечение в реализацию проекта обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании	<p>15 баллов – высокий уровень вовлеченности обучающихся в реализацию проекта, для городских округов – в реализации проекта примет участие более 50% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования, для муниципальных районов – в реализации проекта примет</p>



		<p>участие более 45% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования;</p> <p>10 баллов – средний уровень вовлеченности обучающихся в реализацию проекта, для городских округов – в реализации проекта примет участие от 45% до 50% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования, для муниципальных районов – в реализации проекта примет участие от 40% до 45% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования;</p> <p>5 баллов – низкий уровень вовлеченности обучающихся в реализацию проекта, для городских округов – в реализации проекта примет участие от 40% до 45% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования, для муниципальных районов – в реализации проекта примет участие от 35% до 40% обучающихся общеобразовательной организации от общего числа участников общешкольного голосования;</p> <p>0 баллов – в непосредственной реализации проекта не задействованы обучающиеся общеобразовательной организации</p>
5	<p>Качество презентационного материала и проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, средствах массовой информации, блогах</p>	<p>10 баллов – высокий уровень презентационного материала и информационной кампании по продвижению проекта, в составе заявки представлены презентация проекта (содержит цель, задачи проекта, паспорт проекта, ожидаемые результаты и мероприятия по выбору и продвижению проекта) и отчет</p>

		<p>о проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, блогах (не менее 15 публикаций), средствах массовой информации (не менее 5 публикаций);</p> <p>5 баллов – средний уровень презентационного материала (не содержит одного или нескольких элементов: цель, задачи проекта, паспорт проекта, ожидаемые результаты и мероприятия по выбору и продвижению проекта) и информационной кампании по продвижению проекта, в составе заявки представлены презентация проекта или отчет о проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации, или (при наличии обоих документов в отчете о проведенной информационной кампании по продвижению проекта) пороговые значения публикаций ниже, чем установлены для высокого уровня презентационного материала и информационной кампании по продвижению проекта;</p> <p>0 баллов – низкий уровень презентационного материала и информационной кампании по продвижению проекта, или презентационный материал и информационная кампания по продвижению проекта отсутствуют</p>
6	Уровень развития школьного самоуправления в общеобразовательной организации	<p>10 баллов – система школьного самоуправления развита и активно функционирует (наличие совета обучающихся, протоколов его заседаний, размещение в социальных сетях материалов, подтверждающих проведение регулярных мероприятий совета обучающихся);</p>

		<p>5 баллов – система школьного самоуправления слабо развита (наличие совета обучающихся, протоколов его нерегулярных заседаний);</p> <p>0 баллов – система школьного самоуправления слабо развита либо отсутствует</p>
7	<p>Влияние проекта на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей</p>	<p>5 баллов – инициированный проект оказывает сильное влияние на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей (проектом предполагается реализация мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей, включая охват детей услугами дополнительного образования в различных направлениях, профессиональную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов, ориентацию обучающихся, вовлечение в исследовательскую деятельность и т.п.);</p> <p>0 баллов – инициированный проект не оказывает влияния на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, соответствующие мероприятия не предполагаются проектом</p>

8	Оценка качества проектной деятельности	10 баллов – высокое качество проектной деятельности в области образования (в составе заявки представлена модель управления проектом на всех стадиях его реализации – от инициирования до мониторинга и завершения); 5 баллов – среднее качество проектной деятельности в области образования (в составе заявки частично представлена модель управления проектом на всех стадиях его реализации – от инициирования до мониторинга и завершения); 0 баллов – низкое качество проектной деятельности в области образования (в составе заявки не представлена модель управления проектом на всех стадиях его реализации – от инициирования до мониторинга и завершения)
Итого		100

9. УСЛОВИЯ И РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.

9.1. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан в соответствии с разделом 5 настоящего объявления о конкурсном отборе.

9.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных образований в соответствии с Порядком 1, является Министерство.

9.3. Соглашение о предоставлении субсидии, заключаются между Министерством и муниципальным образованием в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан. Соглашение заключается главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Республики Башкортостан о распределении субсидий.

В случае, если соглашение не заключено в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней по истечении указанного срока направляет в Совет информацию о высвободившемся объеме субсидии.

Совет на основании информации Министерства о высвободившемся объеме субсидии, сложившемся по итогам незаключения соглашений, в течение 14 рабочих дней принимает решение, оформленное протоколом заседания Совета, о перераспределении субсидии между другими муниципальными образованиями в соответствии с порядковыми номерами заявок. Министерство на основании протокола заседания Совета в течение 5 рабочих дней направляет в Правительство Республики Башкортостан дополнительный перечень проектов – победителей конкурсного отбора (далее – дополнительный перечень). На основании дополнительного перечня Правительство Республики Башкортостан издает распоряжение о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований.

9.4. В соглашении о предоставлении субсидии указываются:

а) цель, условия, размер и порядок предоставления субсидии (включая сроки (периодичность) перечисления субсидии муниципальному образованию и указание счета, на который перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и направления затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 15 Порядка 1;

в) условие о применении к получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с пунктом 19 Порядка 1;

г) формы отчетности при исполнении соглашения о предоставлении субсидии, сроки и порядок их представления;

д) обязательство муниципального образования представлять в Министерство отчеты в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии и Порядком 1;

9.5. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов.

Целевым показателем результата использования субсидии и его плановым значением является количество реализованных проектов.

9.6. Перечисление субсидии осуществляется муниципальным образованиям.

9.7. Предельный размер субсидии по одному соглашению (на реализацию одного проекта) составляет 500 000 руб.

9.8. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально до 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о реализации проектов, и о достижении значений показателей результата использования субсидий по формам, которые установлены в соглашениях.

9.10. Остаток неиспользованных в текущем году средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан в рамках софинансирования, подлежит возврату в доход бюджета Республики Башкортостан в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

При наличии потребности в неиспользованном по состоянию на 1 января текущего финансового года остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств используется на те же цели в порядке, предусмотренном законодательством.

9.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленного соглашением значения и достигнутого планового значения показателя результата использования субсидии муниципальным образованием.

## 10. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

10.1. Министерство вправе вносить изменения в объявление и документацию о проведении конкурсного отбора и отказаться от проведения конкурсного отбора в течение первой половины установленного срока подачи заявок.

10.2. Изменения в объявлении о проведении конкурсного отбора, информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещаются оператором конкурсного отбора на официальном сайте проведения конкурсного отбора.

## 11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА, КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления и/или документации о конкурсном отборе любое лицо, заинтересованное в участии в конкурсном отборе, с даты начала конкурсного отбора и с учетом требований, установленных в конкурсной документации, вправе направить соответствующий запрос с использованием адреса электронной почты либо позвонив по контактному номеру представителя оператора конкурсного отбора, размещенными в разделе «Контакты» на официальном сайте по адресу: <https://nocrb.ru/ib2023>.

11.3. Оператор конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса с использованием адреса электронной почты о разъяснении положений объявления и/или документации о конкурсном отборе направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что соответствующий запрос, поступил оператору конкурсного отбора не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

*На бланке Администрации муниципального образования*

Министерство образования и  
науки Республики Башкортостан

Администрация городского округа/муниципального района  
\_\_\_\_\_ Республики Башкортостан

(наименование муниципального образования)

направляет документы по проекту инициативного бюджетирования,  
основанного на инициативах школьников муниципальных образовательных  
учреждений \_\_\_\_\_ Республики Башкортостан

« \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)  
\_\_\_\_\_»,

реализуемому в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
\_\_\_\_\_

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета  
Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских  
округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного  
бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных  
образовательных учреждений Республики Башкортостан (далее – конкурсный  
отбор, проект):

анкета проекта – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

протокол общешкольного голосования по выдвижению проектов – на  
\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

рейтинг проектов, рассмотренных на общешкольном голосовании, – на  
\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

письмо-обязательство от руководителя общеобразовательной  
организации

с подтверждением того, что реализация проекта запланирована в границах  
территории общеобразовательной организации – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

фото- и видеоматериалы общешкольного голосования – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_  
экз.;

выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях,  
предусмотренных

на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой администрации



муниципального образования, или гарантийное письмо о финансировании проекта за счет средств бюджета муниципального образования за подписью главы администрации муниципального образования – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

технический план объекта недвижимости и (или) земельного участка с указанием планируемого места реализации проекта – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

список физических и юридических лиц, привлекаемых к участию в реализации проекта – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

копия свидетельства о государственной регистрации или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования на объект, на территории которого реализуется проект – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. (указать в случае представления);

справка о численности обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

презентация проекта – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

отчет о проведенной информационной кампании по продвижению проекта в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

отчет о деятельности совета обучающихся за учебный год, предшествующий году участия в конкурсном отборе – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

модель управления проектом – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в настоящем сопроводительном письме и иных документах заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, является подлинной и достоверной на момент их представления оператору конкурсного отбора Автономной некоммерческой организации «Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан».

Глава Администрации муниципального образования

\_\_\_\_ Республики Башкортостан

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Анкета проекта, представленного для участия в конкурсном отборе  
на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан  
бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики  
Башкортостан на реализацию проектов инициативного  
бюджетирования, основанных на инициативах школьников  
муниципальных образовательных учреждений Республики  
Башкортостан**

Анкета                      проекта                      инициативного                      бюджетирования

« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

основанного на инициативах школьников \_\_\_\_\_  
(далее – Проект)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации полностью по уставу)

<b>1. Наименование проекта, поддержанного общешкольным голосованием</b>	
<b>2. Место реализации проекта:</b>	
2.1. Муниципальное образование Республики Башкортостан	
2.2. Населенный пункт	
2.3. Сведения об администрации муниципального образования Республики Башкортостан	
2.3.1. Телефон приемной	
2.3.2. Факс	
2.3.3. Электронный адрес	
2.3.4. Почтовый адрес администрации муниципального образования (городского округа) Республики Башкортостан	
<b>3. Сведения об общеобразовательной организации – инициаторе проекта:</b>	
3.1. Полное наименование организации в соответствии с уставом	
3.2. Юридический адрес	
3.3. ИНН	
3.4. Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора	
3.5. Контактный телефон	
3.6. Электронный адрес	
3.7. Общее число обучающихся общеобразовательной организации по состоянию на месяц, предшествующий заполнению формы	
<b>4. Описание проекта:</b>	
4.1. Направление проекта (знаком «+» обозначить направление, соответствующее специфике заявленного проекта, согласно представленному ниже перечню)	
образование	

наука	
культура и искусство	
спорт	
здравоохранение	
досуг	
безопасность	
патриотическое воспитание	
туризм	
благоустройство	
иное направление ( <i>прописать</i> )	
4.2. Проблемы, на решение которых направлен проект	
4.3. Текущее состояние объекта, в отношении которого реализуется проект	
4.4. Ожидаемые результаты реализации проекта	

Таблица 1

Перечень расходов по реализации проекта в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 декабря 2021 года № 726

№	Статьи затрат	Источники финансирования, руб.		
		Бюджет Республики Башкортостан (субсидия)	Бюджет муниципального образования (городского округа)	Иные источники финансирования
1	2	3	4	5
1	Затраты на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта, в том числе:			
1.1	...			
1.2	...			
...				
2	Затраты на приобретение материалов и комплектующих			
2.1	...			
2.2	...			

...				
3	Затраты на оплату организации и проведения исследовательских, образовательных, просветительских, спортивных, творческих и иных мероприятий, связанных с реализацией проекта (не более 30% суммы субсидии)			
3.1	...			
3.2	...			
...				
4	Затраты на приобретение мебели (не более 40% суммы субсидии)			
4.1	...			
4.2	...			
...				
5	Затраты на обустройство (текущий и капитальный ремонт) интерьера внутренних помещений, здания (зданий, сооружений) общеобразовательной организации, включая работы по инженерной подготовке помещений, приобретение строительных материалов (не более 20% суммы субсидии)			
5.1	...			
5.2	...			
...				
6	Затраты на приобретение, установку малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства территории общеобразовательной организации, в которой инициирован проект (включая ландшафтные			

	работы, озеленение и др.)			
6.1	...			
6.2	...			
...				
7	Затраты на приобретение программного обеспечения (не более 10% суммы субсидии)			
7.1	...			
7.2	...			
...	...			
ИТОГО по источникам финансирования				
Общая стоимость проекта				

Таблица 2

Денежный и неденежный вклад в реализацию проекта физических  
и юридических лиц

№	Наименование организации / Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица	Форма вклада (денежный / неденежный)	Направления расходования вклада	Общий объем вклада, руб.
1				
2				
...				

Приложение к таблице 2: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

К анкете проекта прилагаются документы, подтверждающие стоимость реализации проекта:

1. локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;
2. прайс-листы, коммерческие предложения (не менее 3-х);
3. иные документы, подтверждающие стоимость проекта.

Таблица 3

Сведения об участниках общешкольного голосования  
по выдвижению проектов

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее число обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании по	чел.	

	выдвижению проектов		
2	Количество школьных команд, принявших участие в разработке проектов	ед.	
3	Общее число участников школьных команд	чел.	
4	Количество проектов, выдвинутых на общешкольное голосование по выдвижению проектов	ед.	
5	Ф.И.О. (последнее – при наличии) участников школьной команды (класс обучения), чей проект набрал большее количество голосов		
5.1.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника № 1, класс обучения		
5.2.	Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника № 2, класс обучения		
...	Ф.И.О. (последнее – при наличии) участника № ..., класс обучения		

К анкете прилагается справка о численности обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации в соответствии с формой 2.1

Таблица 4

**Вовлечение в реализацию проекта обучающихся общеобразовательной организации, принявших участие в общешкольном голосовании по выдвижению проектов**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Общее число благополучателей проекта среди обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации, в том числе:	чел.	
на стадии инициирования / концептуального проектирования <i>(факт)</i>	чел.	
на стадии функционирования проекта <i>(прогноз)</i>	чел.	

К анкете прилагается справка на официальном бланке общеобразовательной организации за подписью уполномоченного лица, подтверждающая фактическое количество потенциальных благополучателей проекта, вовлеченных на стадии инициирования, и намерения по вовлечению в проект благополучателей уже на стадии функционирования проекта, согласно данным таблицы 4.

Описание влияния проекта  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование проекта)

на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся общеобразовательной организации, на базе которой планируется реализовывать проект *(описать, каким образом реализация проекта повлияет на развитие талантов детей в различных сферах – наука, образование, культура, спорт и т.п.)*

---

---

---

---

---

---

Глава Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования (городского округа) Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Справка о численности обучающихся 5-11 классов  
общеобразовательной организации**

*На бланке образовательной организации*

Министерство образования и науки  
Республики Башкортостан

Справка  
о численности обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)  
по состоянию на месяц, предшествующий заполнению формы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Общее число обучающихся общеобразовательной организации	чел.	
2	Общее число обучающихся общеобразовательной организации старше 14 лет	чел.	
3	Общее число обучающихся 5-11 классов общеобразовательной организации	чел.	

Директор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



**Протокол общешкольного голосования по выдвижению проектов  
инициативного бюджетирования, основанных на инициативах  
школьников муниципальных образовательных учреждений Республики  
Башкортостан**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место проведения: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_

Общая численность обучающихся 5-11 классов: \_\_\_\_\_ чел.

Из них присутствует: \_\_\_\_\_ чел.

Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность приглашенных к участию:

1. ...

2. ...

...

Формат проведения общешкольного голосования (*необходимо подчеркнуть  
выбранный формат*): очный / ВКС / смешанный формат.

**ПОВЕСТКА МЕРОПРИЯТИЯ:**

1. Выбор председателя, секретаря собрания, членов счетной комиссии в рамках общешкольного голосования по выдвижению проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан (далее – проект, проекты).

2. Презентация проектов, представленных на конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, на реализацию проектов.

3. Проведение общешкольного голосования и подведение итогов.

**ОБОБЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

1. Большинство голосов был сформирован состав счетной комиссии:

1.1. Ф.И.О. (последнее – при наличии), учитель \_\_\_\_\_ класса;

1.2. Ф.И.О. (последнее – при наличии), учитель \_\_\_\_\_ класса;

1.3. Ф.И.О. (последнее – при наличии), учитель \_\_\_\_\_ класса.

2. Председателем собрания в рамках общешкольного голосования по выдвижению проектов выбран: *указать Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность.*

3. Секретарем собрания в рамках общешкольного голосования по выдвижению проектов выбран: *указать Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность.*

4. Информация о реализации проектов была заслушана и принята к сведению.

5. Школьные команды провели презентацию инициированных проектов:

а) школьная команда под руководством капитана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) капитана)

Наименование проекта «\_\_\_\_\_».

Цель проекта (формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени): \_\_\_\_\_.

б) школьная команда под руководством капитана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) капитана)

Наименование проекта «\_\_\_\_\_».

Цель проекта (формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени): \_\_\_\_\_.

в) школьная команда под руководством капитана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) капитана)

Наименование проекта «\_\_\_\_\_».

Цель проекта (формулировка цели должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени): \_\_\_\_\_.

6. Проведено общешкольное голосование.

За проект «\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

проголосовало \_\_\_\_ чел.

За проект «\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

проголосовало \_\_\_\_ чел.

Таким образом, наибольшее количество голосов было получено проектом

«\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

от школьной команды под руководством капитана \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

Председатель общешкольного голосования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Секретарь общешкольного голосования

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Рейтинг  
проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах  
школьников муниципальных образовательных учреждений Республики  
Башкортостан, рассмотренных на общешкольном голосовании**

\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№*	Наименование проекта	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов, чел.	Состав школьной команды (Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающихся, класс)
1				
2				
..				

<\*> Рейтинг выстраивается в порядке убывания голосов

Общее количество обучающихся 5-11 классов, принявших участие в общешкольном голосовании: \_\_\_\_ чел.

Проект, признанный победителем общешкольного голосования (указать название проекта и Ф.И.О. (последнее – при наличии) капитана):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К рейтингу проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, рассмотренных на общешкольном голосовании, необходимо приложить ссылку на облачное хранилище (Яндекс-диск), на котором должна быть собрана вся информация по проведенному голосованию, в том числе:

1. презентации проектов, предъявленных к защите;
2. сведения о списочном составе участников команды;
3. итоги голосования по каждому проекту;
4. сформированный рейтинг по итогам голосования.

Счетная комиссия:

_____	_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))	(подпись)

**Письмо-обязательство от руководителя общеобразовательной организации с подтверждением того, что реализация проекта, представленного для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, запланирована в границах территории общеобразовательной организации**

*На бланке общеобразовательной организации*

Министерство образования и науки  
Республики Башкортостан

Настоящим письмом подтверждаю, что реализация проекта инициативного бюджетирования, основанного на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, «\_\_\_\_\_»  
(наименование проекта)

запланирована в границах территории общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации полностью по уставу)

в соответствии с указанием планируемого места реализации проекта в прилагаемом техническом плане объекта недвижимости и (или) земельного участка.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Директор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Список  
физических и юридических лиц, привлекаемых к участию в реализации  
проекта инициативного бюджетирования  
« \_\_\_\_\_ »,  
(наименование проекта)  
основанного на инициативах школьников муниципальных образовательных  
учреждений Республики Башкортостан,  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью по уставу)

Таблица 1

Участие физических и юридических лиц в реализации проекта  
инициативного бюджетирования, основанного на инициативах школьников  
муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан,  
в форме добровольных пожертвований (денежного вклада)

№	Наименование юридического лица /Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица	Направления расходования средств вклада	Сумма, руб.
1			
2			
...			

Таблица 2

Участие физических и юридических лиц в реализации проекта  
инициативного бюджетирования, основанного на инициативах школьников  
муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан,  
в неденежной форме

№	Наименование юридического лица / Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица	Описание вклада (вклад материалами и оборудованием, неоплачиваемыми работами и др.)	Стоимостное выражение, руб.
1			
2			
..			

Глава Администрации муниципального образования (городского  
округа) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования (городского округа))

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Министерство образования и науки  
Республики Башкортостан

**Отчет**

**о проведенной информационной кампании по продвижению проекта, представленного для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию проектов инициативного бюджетирования, основанных на инициативах школьников муниципальных образовательных учреждений Республики Башкортостан, в социальных сетях, блогах, средствах массовой информации**

№ п/п	Этапы подготовки к участию в конкурсном отборе	Социальные сети, блоги, СМИ, использованные в рамках информационной кампании	Форма публикации * (видеосюжет, публичные статьи, фотоотчет, интервью, информационные стенды и т.д.)	Тема, содержание публикации, сюжета и т.д.	Ссылка на публикацию (при наличии)	Дата размещения	Количество публикаций
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информирование заинтересованных лиц об условиях участия в конкурсном отборе						
2	Разработка проекта						
3	Общешкольное голосование						
4	Подготовка документов, формирование заявки для участия в						

	конкурсе						
Итого опубликовано ( <i>факт</i> )							

Объемы информационной кампании на 20__ год на этапе запуска и реализации проекта				
№ п/п	Социальные сети, блоги, СМИ, использованные в рамках информационной кампании	Форма публикации (видеосюжет, публичные статьи, фотоотчет, интервью, информационные стенды и т.д.)	Тема, содержание публикации, сюжета и т.д.	Количество публикаций
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

К отчету прилагаются скриншоты публикаций, копии публикаций в газетах, эфирные справки (для теле-, радиорепортажей) и другие материалы, подтверждающие проведение информационной кампании по продвижению проекта в средствах массовой информации (СМИ), блогах

Глава Администрации муниципального образования (городского округа)

Республики Башкортостан

(наименование муниципального образования (городского округа))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

## Модель управления проектом инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта),  
основанного на инициативах школьников

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Модель \_\_\_\_\_ управления  
проектом \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

предъявляется к оценке в бумажном виде в табличной форме и должна включать в себя дорожную карту проекта с конкретизацией механизмов управления на каждом этапе. Структура подачи материала должна соответствовать следующим содержательным требованиям:

№ п/п	Наименование мероприятия по реализации проекта	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1				
2				
3...				

Глава Администрации муниципального образования (городского  
округа) \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования (городского округа))

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.